

Агентский договор № (б/н)
на реализацию туристского продукта

г. Волгоград

« » _____ 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Туркомпания Волгоград», именуемое в дальнейшем "Принципал", в лице директора Рыбкиной Ольги Викторовны, действующего на основании Устава,

Реестровый номер: РТО 024794

Сокращенное наименование: ООО «Туркомпания Волгоград»

Адрес, место нахождения: 400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 9, оф. 410

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.turizmvolgograd.ru

ИНН: 3460084090

ОГРН: 1233400003385

Сфера туроператорской деятельности: внутренний туризм, международный въездной

Размер финансового обеспечения: 500000

Способ финансового обеспечения: договор страхования гражданской ответственности туроператора

Документ: № 00430-420001-23 от 27/04/2023

Срок действия финансового обеспечения с 20/05/2023 по 19/05/2024

с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1 В соответствии с Договором "Принципал" обязуется обеспечить оказание «Агенту» комплекса услуг, входящих в туристский продукт, полный перечень и потребительские свойства которого указаны в Заявке на бронирование (приложение к Договору) (далее Туристский продукт), а «Агент» обязуется оплатить Туристский продукт.

1.2. Сведения о Туристе (туристах) в объеме, необходимом для исполнения Договора, указаны в Заявке на бронирование (приложение к Договору).

2. **Общая цена Туристского продукта, порядок оплаты и аннуляция тура**

2.1. Общая цена Туристского продукта указана в Подтверждении на бронирование (приложение к Договору).

2.2. Вознаграждение «Агента» по настоящему договору составляет сумма в размере _____ от стоимости обслуживания.

2.3. Оплата осуществляется «Агентом» в следующем порядке:

- 25% от стоимости тура в течение 2-х недель после выставления счета,
- оставшуюся часть за 2 недели до начала тура,
- в случае неполучения денег в указанный срок, обслуживание не гарантируется.

2.4. Полная аннуляция тура без потерь возможна не позднее 3-х недель до начала тура.

2.5. По факту оказанных услуг "Принципал" предоставляет «Агенту» счет фактуры, акт выполненных работ и другие необходимые бухгалтерские документы.

3. **Взаимодействие Сторон**

3.1. "Принципал" обязан:

- предоставить «Агенту» достоверную информацию о потребительских свойствах Туристского продукта (приложение к Договору).
- принимать меры по обеспечению безопасности информации о полученных от «Агента» в процессе оказания услуг персональных данных, в том числе при их обработке и использовании

- оказать все услуги, входящие в Туристский продукт, самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на которых «Принципалом» возлагается исполнение части или всех обязательств перед «Агентом».

3.2. "Принципал" вправе аннулировать бронирование Туристского продукта в случае нарушения «Агентом» условий оплаты по Договору.

3.3. «Агент» обязуется:

- довести до Туриста (туристов) условия Договора, иную информацию, указанную в Договоре и приложении к нему,
- своевременно, не позднее, чем за 10 дней до заезда, дать заявку о направлении Туриста (туристов) с указанием количества человек, даты и времени заезда и выезда,
- оплатить Туристский продукт в соответствии с Договором,
 - предоставить "Принципалу" свои контактные данные, а также данные Туриста (руководителя туристской группы), необходимые для оперативной связи (телефон, адрес электронной почты),
- сообщить "Принципалу" не позднее, чем за 5 дней до заезда, о прибытии Туриста (туристской группы) с указанием даты и времени заезда и выезда, вида транспорта, номер поезда и вагона, рейса самолёта,
- обеспечить руководителя туристской группы списками туристов в 2-х экземплярах, заверенных подписью ответственных лиц, печатью (штампом) направляющей организации.

3.4. «Агент» обязан (в том случае, если «Агент» является Туристом):

- соблюдать во время путешествия правила личной безопасности,
- сохранять окружающую среду, бережно относиться к памятникам природы и истории, уважать культурные и религиозные традиции в месте пребывания.

3.5. «Агент» вправе:

- получить копию свидетельства о внесении сведений о Туроператоре, который непосредственно обеспечивает оказание услуг по реализации Туристского продукта, в Единый федеральный реестр туроператоров.
- требовать возмещения убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения условий Договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение является следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено компетентными органами.

5. Срок действия Договора и условия изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до выполнения обязательств.

5.2. Договор может быть изменен или расторгнут в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по соглашению Сторон.

5.3. Каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения Договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили Стороны при заключении Договора. К существенным изменениям обстоятельств относятся:

- ухудшение условий путешествия, указанных в Договоре,
- изменение сроков путешествия,
- непредвиденный рост транспортных тарифов,
- невозможность совершения Туристом поездки по не зависящим от него обстоятельствам (болезнь и другие обстоятельства)

5.4. При расторжении Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств возмещение убытков осуществляется в соответствии с фактическими затратами Сторон.

5.5. «Агент» вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты «Принципалу» фактически понесенных им расходов. «Принципал» вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения убытков.

6. Порядок и сроки предъявления претензии. Порядок разрешения споров.

6.1 Претензии в связи с нарушением условий Договора предъявляются «Агентом» "Принципалу" в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2 Претензии к качеству Туристского продукта предъявляются "Принципалу" в письменной форме в течение 20 календарных дней с даты окончания действия Договора и подлежат рассмотрению в течение 10 календарных дней с даты получения претензий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры по настоящему Договору решаются путём переговоров и соглашению сторон. В случае если стороны не приходят к соглашению, споры рассматриваются в установленном Законодательством порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в 2 -х экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения, а также изменения (дополнения) к Договору являются его неотъемлемой частью.

7.3. Во всем ином, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.4. Иные условия Договора определяются по соглашению Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

"Принципал"

ООО «Туркомпания Волгоград»

Юридический адрес:

400001 г. Волгоград, ул.Рабоче-Крестьянская,

дом 9, оф. 410

Фактический адрес:

400001 г. Волгоград, ул.Рабоче-Крестьянская,

дом 9 оф 410

Тел. 89608767999, 89616573115,

E-mail: volgogradtravel@rlan.ru

www.turizmvolgograd.ru

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 3460084090/346001001

Р/с 40702810803100001237 в Филиале № 9 ПАО

КБ «Центр-инвест» г. Волгоград

к/с 30101810100000000870, БИК 041806870

"Агент"

Директор

Рыбкина О.В.

М.П.

Заявка на бронирование

Место составления заявки:
г. _____

Дата составления : « ____ » _____ 2024 года

Сведения о туристе (индивидуальные туры) Ф.И.О. туриста, дата рождения	
Сведения о туристах (групповые туры) Ф.И.О. руководителя, количество человек в группе	
Даты пребывания, количество дней, ночей	
Прибытие и убытие туристов	
Средство размещения, категория номеров и тип размещения	
Тип питания (на завтраках, полупансион, полный пансион)	
Название выбранного тура	
Иные дополнительные услуги	

«Агент»: _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Подтверждение бронирования

Место составления подтверждения
г. _____

Дата составления: « ____ » _____ 2024 года

Сведения о туристе (индивидуальные туры) Ф.И.О. туриста, дата рождения	
Сведения о туристах (групповые туры) Ф.И.О. руководителя, количество человек в группе	
Даты пребывания, количество дней, ночей	
Средство размещения, категория номеров и тип размещения	
Тип питания (на завтраках, полупансион, полный пансион)	
Название выбранного тура	
Иные дополнительные услуги	

Общая цена туристского продукта: _____
сумма цифрами _____ сумма прописью _____

Комиссионное вознаграждение составляет _____ от стоимости обслуживания

"Принципал": _____
Ф.И.О. _____ подпись _____