

## Договор № (Б/Н) на туристическое обслуживание

г. Волгоград

«   » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Туроператор Туристическая компания "Волгоград», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Землякова Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава,  
Реестровый номер: РТО 020136  
Сокращенное наименование: ООО "Туристическая компания Волгоград"  
Адрес, место нахождения: 400074, г.Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 22, оф. 101  
Адрес официального сайта в сети "Интернет": [www.turizmvolograd.ru](http://www.turizmvolograd.ru)  
ИНН: 3460072994  
ОГРН: 1183443006097  
Сфера туроператорской деятельности: внутренний туризм  
Размер финансового обеспечения: 500000  
Способ финансового обеспечения: договор страхования гражданской ответственности туроператора  
Документ: № 03/162-076/18 от 22/05/2018  
Срок действия финансового обеспечения: с 01/07/2018 по 30/06/2019  
с одной стороны и

\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем "Заказчик",  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 По настоящему договору "Заказчик" направляет на обслуживание группы туристов, а "Исполнитель" организывает туры и другие услуги в соответствии с согласованной программой обслуживания. "Исполнитель" согласует с "Заказчиком" условия предоставления услуг.

### 2. Обязанности сторон

2.1 "Исполнитель" обязуется предоставить следующие услуги:

2.1.1 Проживание, питание, экскурсии и др. по выбору "Заказчика".

2.1.2 Обеспечить высокое качество предоставляемых услуг. С согласия туристов возможна замена услуг на другие равноценные туристско-экскурсионные услуги.

2.1.3 В 3-х дневный срок с момента получения заявки "Заказчика" дать подтверждение или отказ возможности оказания комплекса услуг.

2.2 "Заказчик" обязуется:

2.2.1 Своевременно, не позднее, чем за 10 дней до заезда, дать заявку о направлении туристской группы с указанием количества человек, даты и времени заезда и выезда.

2.2.2 Своевременно и точно информировать туристов об условиях путешествия и стоимости обслуживания, размещения, питания, экскурсионном, культурно-массовом, транспортном и другом обслуживании.

2.2.3 Сообщить "Исполнителю" не позднее, чем за 5 дней до заезда, о прибытии группы с указанием даты и времени заезда и выезда, вида транспорта, номер поезда и вагона, рейса самолёта.

2.2.4 Обеспечить руководителя туристской группы списками туристов в 3-х экземплярах, заверенных подписью ответственных лиц, печатью (штампом) направляющей организации, доверенностью на обслуживание группы.

2.2.5 Направлять туристские группы только при наличии билетов на обратный проезд или письменного подтверждения "Исполнителя" о необходимости приобретения билетов для клиентов "Заказчика".

### **3. Порядок расчётов**

3.1 Стоимость обслуживания «Исполнитель» согласует с «Заказчиком» на основании представленной заявки.

3.2 "Заказчик" оплачивает 100% стоимости обслуживания по выставленному счету не позднее 10 дней до заезда. В случае неполучения денег в указанный срок, обслуживание не гарантируется. Калькуляция стоимости обслуживания уточняется за 1 месяц до заезда группы. Окончательные расчёты производятся по обслуживанию каждой группы.

3.3 По факту оказанных услуг «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» счет фактуры, накладные и другие необходимые бухгалтерские документы.

### **4. Имущественная ответственность**

В случае направления неполной группы "Заказчик" оплачивает "Исполнителю" фактические убытки. К фактическим убыткам относятся расходы, понесённые одной из сторон (простой номера или места в гостинице, но не более чем за одни сутки и плата за бронирование).

### **5. Срок действия и прекращения договора.**

#### **Порядок внесения изменения.**

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента выполнения обслуживания. Действие договора продлевается на следующий год, если одна из сторон не позднее, чем за месяц до истечения срока письменно не заявит о его прекращении.

5.2 Изменения и дополнения по настоящему договору вносятся по соглашению сторон и оформляются в письменном виде.

5.3 Споры по настоящему договору решаются путём переговоров и соглашению сторон. В случае если стороны не приходят к соглашению, споры рассматриваются в установленном Законодательством порядке.

### **6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

#### **"Исполнитель"**

**ООО «ТО ТК Волгоград»**

Юридический адрес:

400074 г. Волгоград, ул.Рабоче-

Крестьянская, дом 22, оф. 101

Фактический адрес:

400074 г. Волгоград,

ул.Рабоче-Крестьянская, дом 22 оф 101

Тел. (8442) 90-07-15, 90-02-98, факс 90-03-62

Е-mail: [volgogradtravel@rlan.ru](mailto:volgogradtravel@rlan.ru)

[www.turizmvolgograd.ru](http://www.turizmvolgograd.ru)

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 3460072994/346001001

Р/с 40702810903100001137 в Филиале № 9

ПАО КБ «Центр-инвест» г. Волгоград

к/с 30101810100000000870, БИК 041806870

#### **"Заказчик"**

Директор

Земляков Д.В.

М.П.